

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUJ, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
b) Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
d) Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
e) Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
g) Apoyé en la coordinación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
h) Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
i) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional. Apoyé actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel nacional.
j) Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
k) Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.

Jamie Freney Norales Núñez

Firma de Contratista (Handwritten signature in blue ink)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jamie Freney Norales Núñez	CUI:	2485 62983 1802
Número de contrato:	DGDCFC-029-062-2021	Acuerdo Ministerial:	10-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9246408-4
Número de Factura:	3286385891	Serie:	E75EB28E
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	03/01/2022 al 31/12/2022
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- g) Apoyé en la coordinación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional. Apoyé actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel nacional.
- j) Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- k) Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.

Jamie Freney Norales Núñez

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-062-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>3286385891</u>	Serie:	<u>E75EB28E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, los cuales fueron un total de 8, Recorrido Histórico por el Museo Regional el Trapiche, Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna, Retos y Desafíos de la Juventud Garífuna en el marco del Día Internacional de la Juventud, Talle de Recuperación de Platos Ancestrales Garífunas, Taller de Corte y Confección de Trajes Garífunas, Taller de la Correcta Lectura y Escritura del Idioma Garífuna, Taller de Pintura Garífuna, Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna.
- b) Se logró la coordinación y rendición de 12 informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se logró la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se logró la coordinación, conformación y liquidación de 8 expedientes de actividades realizadas y 12 expedientes de liquidación de arrendamiento, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Se logró la coordinación de los procesos de liquidación de 6 expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Se logró la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las 26 liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- g) Se logró la coordinación y liquidación de 20 expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Se logró el acompañamiento en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas las cuales fueron: Guatemala Capital Iberoamerica de Provida, El Paabanc, GuatePaz.
- i) Se logró el dar seguimiento a las actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional, las cuales fueron las siguientes: Reunión de Consejo Nacional Garífuna y Afrodescendiente, Historias de valor en las Américas: "Resistencia a la esclavitud y unidad contra el racismo" En el marco de la Quinta Semana Interamericana anual de las y los Afrodescendientes en las Américas.
- j) Se logró dar acompañamiento técnico en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país: presentación del libro "El Señor Presidente".

Se logró la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna: presentación de dos proyectos culturales para la cultura garífuna ante la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO.

Jamie Freney Norales Núñez

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

